

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPINDO

## Artikel 1 - De stichting kent vrijwilligers en deelnemers

1. De stichting kent vrijwilligers en deelnemers. Onder vrijwilliger wordt verstaan de persoon die zich op vrijwillige basis inzet tijdens/voor de activiteiten dan wel de persoon die zich bezighoudt met de bestuurlijke zaken.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de deelnemers aan sportwedstrijden worden aangemeld bij de sportbond **Gehandicaptensport Nederland**.
3. Van vrijwilligers en deelnemers wordt verwacht dat zij zich jegens elkaar en de stichting gedragen naar hetgeen in redelijkheid en billijkheid kan worden gevraagd, en dat zij de belangen van de stichting niet schaden.
4. Alle ingeschreven vrijwilligers dienen een geldige Verklaring omtrent goed gedrag (VOG) te overleggen.

## Artikel 2 - Deelnemersbijdrage

1. De deelnemersbijdrage kent 2 tarieven, te weten:
  - a. voor deelnemers tot en met 15 jaar, en
  - b. voor deelnemers ouder dan 15 jaar.De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. De contributie moet bij vooruitbetaling per kwartaal of per jaar worden voldaan.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het deelnemerschap namens de stichting op te zeggen als na herhaalde schriftelijke aanmaning niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

## Artikel 3 - Deelnemers en vrijwilligers

Het bestuur behoudt zich het recht voor, indien nodig, een vrijwilliger/deelnemer die zich niet conform de geldende regels gedraagt **al naar gelang de ernst van de zaak na een waarschuwing** te royeren.

## Artikel 4 - Bestuur

1. Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Het DB is daarover verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal 7 personen, te weten het DB aangevuld met 1 tot 4 andere bestuursleden (die geen verwanten zijn van elkaar).
3. Het DB kan eventueel aangevuld worden met een vierde lid: een vice-voorzitter. De combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vice-voorzitter.
4. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de vrijwilligers over het afgelopen jaar en inventariseert wensen en visies die leven bij de vrijwilligers.

### **Artikel 5 - Vergaderingen bestuur**

1. Het algemeen bestuur vergadert in de regel 1 maal per maand en verder zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
2. Er kan ook vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden door het DB (telefonisch of per e-mail) geraadpleegd worden; op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

### **Artikel 6 - Voorzitter**

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen andere leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt de vice-voorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere dagelijks bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

### **Artikel 7 - Secretaris**

De secretaris voert de correspondentie van de stichting en maakt notulen van de bestuursvergaderingen (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen). De notulen van de bestuursvergaderingen worden na vaststelling door het bestuur goedgekeurd en door de secretaris gearchiveerd. De secretaris houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de vrijwilligers en deelnemers zijn opgenomen. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden en draagt zorg voor het archief.

### **Artikel 8 - Penningmeester**

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij/zij legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan het bestuur. Jaarlijks wordt een exploitatie-rekening en balans gemaakt alsmede een begroting voor het volgende jaar.
2. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en/of de voorzitter.
3. Financiën vormen een vast onderdeel van de maandelijkse bestuursagenda.
4. De penningmeester verzorgt subsidieaanvragen, met name naar de Gemeenten waar de deelnemers woonachtig zijn.

### **Artikel 9 - Vice-voorzitter**

De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

### **Artikel 10 - Overige bestuursleden**

Onder de (overige) bestuursleden is een aantal taken verdeeld, zoals 'beheer gebouwen', 'inkoop' en 'contact onderhuurders'. Ook staan zij de leden van het DB terzijde en zijn verplicht indien nodig hun taken **(tijdelijk)** over te nemen.

### **Artikel 11 - Besluitvorming**

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

### **Artikel 12 - Commissies**

Het algemeen bestuur kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.

### **Artikel 13 - Activiteiten en de thema-avonden**

1. Alle activiteiten worden worden aangestuurd door een coördinator, die wordt benoemd door het bestuur. De coördinator geeft leiding aan een aantal vrijwilligers. Jaarlijks wordt door alle coördinatoren verantwoording afgelegd aan het bestuur tijdens een speciaal daarvoor belegde vergadering. Hier worden de resultaten van de afgelopen periode en het plan voor de komende periode (inclusief een financieel plan) besproken. Voor de coördinatoren is er een separaat stuk vastgesteld waarin hun taken benoemd worden.
2. Onze dagelijkse activiteiten vinden doorgaans plaats van 19:30 tot 21:00 uur (met uitzondering van de eerste zwemgroep en de sporters). Spindo dringt erop aan dat deelnemers niet te vroeg of te laat komen (worden gebracht) en vertrekken (worden opgehaald). Het is voor overige deelnemers erg storend als een activiteit wordt onderbroken door chauffeurs die deelnemers komen ophalen. Indien onze vertrektijd te laat wordt voor een deelnemer moet gekeken worden of de activiteit wel passend is. In de bijlage op de laatste pagina van dit reglement vindt u een tabel met aankomst- en vertrektijden. Houd u zich daar s.v.p. aan!
3. Daarnaast is er maandelijks op vrijdagavond van 19:30 tot 21:30 uur een speciale activiteit, in principe toegankelijk voor alle deelnemers.
4. Voor de overige speciale activiteiten (zoals onder andere rommelmarkt, slotdag Sinterklaasfeest, carnavalsfeest) worden er draaiboeken gemaakt.
5. Ouders en/of begeleiding mogen 1 of 2 keer aanwezig zijn bij de activiteit. Daarna is het de bedoeling dat dit niet meer gebeurt.
6. Wij bieden de deelnemers tegen een redelijke vergoeding frisdranken, warme drankjes, snoep, koek en chips aan. Wij houden de prijzen zo laag mogelijk en vragen daarom geen eigen drinken en eten te nuttigen in ons clubgebouw (met uitzondering van deelnemers met bepaalde diëten en allergieën).
7. Voorkom teleurstellingen en kijk of deelnemers altijd voldoende kleingeld van thuis meenemen zodat wij geen 'nee' moeten verkopen als ze iets willen kopen en niet genoeg geld meehebben, terwijl anderen die wel voldoende geld bij zich hebben dan wel kunnen kopen. Op verzoek kunnen we een prijslijst meegeven zodat ouders/begeleiders eventueel gepast geld kunnen meegeven.
7. Aansprakelijkheid. Spindo en haar vrijwilligers zijn niet verantwoordelijk voor voor verlies of diefstal/vermissingen van spullen en geld van de deelnemers. Spindo dringt erop aan dat deelnemers geen waardevolle spullen en/of grotere bedragen geld meenemen naar met name de sportactiviteiten.

### **Artikel 14 - Deelname aan activiteiten**

1. De deelnemers mogen onbeperkt deelnemen aan onze activiteiten. Dit houdt echter niet in dat zij onaangekondigd kunnen deelnemen aan een activiteit. Aan- en afmelding gebeurt via het aanmeldingsformulier bij de coördinator van betreffende activiteit. Verandering van activiteit tijdens het seizoen kunnen alleen na overleg met de desbetreffende coördinator. Alleen zo kan Spindo veiligheid van alle deelnemers garanderen, in relatie tot het aantal aanwezige vrijwilligers. Voor thema-avonden, zoals disco's, Sinterklaas, carnaval etc, is aan- en afmelding niet nodig.
2. Dat deelnemers onbeperkt mogen deelnemen, geldt voornamelijk alleen niet voor de 1e en 2e groep zwemmers. Daar geldt dat er een keuze gemaakt moet worden. De 1e groep van 19:15 tot 20:00 uur is voor de jonge (schoolgaande) deelnemers en deelnemers die niet in de tweede groep kunnen deelnemen. De coördinator bepaalt bij welke zwemgroep de deelnemer kan aansluiten.
3. Een coördinator bepaalt (samen met zijn vrijwilligers) of de activiteit passend is voor een deelnemer. Indien een activiteit niet geschikt is voor een deelnemer zal na overleg met het bestuur contact worden gezocht met ouders/begeleiders om te kijken of een andere activiteit meer passend is.

## **Artikel 15 - Hulp aan deelnemers en medische handelingen**

Onze vrijwilligers zijn geen zorgmedewerkers. Dit heeft de volgende consequenties:

1. Wij zorgen dat er voldoende vrijwilligers in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma/BHV-diploma, respectievelijk voor de eerste hulp bij ongelukken en reanimatie.
2. Onze vrijwilligers dienen **GEEN** medicijnen toe (in geval van nood bellen we altijd met de hulpdiensten).
3. Wij bieden deelnemers geen hulp bij gebruik van de sanitaire voorzieningen. Deelnemers dienen zelfstandig naar het toilet te kunnen gaan of gebruiken anders incontinentiemateriaal.\*

\*] Er kunnen verschillende oorzaken zijn van een sanitair ongelukje. Echter, Stichting Spindo is niet ingericht op deelnemers die niet zindelijk zijn. Daar komt bij dat wij geen geschikte verschoningsruimte hebben. Als er onverhoopt een sanitair ongeluk plaatsvindt, zal de contactpersoon gebeld moeten worden met het verzoek de deelnemer direct op te halen. Indien deze persoon de deelnemer niet kan ophalen, verwachten wij dat er een vervanger geregeld wordt.

## **Artikel 16 - Gedrag**

- In ons clubgebouw mag niet gerookt worden.
- Respecteer onze vrijwilligers, elkaar, ons gebouw en onze materialen.
- Verbale agressie en scheldwoorden worden niet getolereerd.
- Diefstal, strafbare handelingen, (seksuele) agressie en ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd.
- Wanneer deze regels overtreden worden, starten we in eerste instantie een interne procedure. Bij agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen volgt indien noodzakelijk aangifte.
- Er worden geen foto's of video's gemaakt van deelnemers voor gebruik op social media zonder dat ze daar uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven via een toestemmingsformulier.
- We behandelen elkaar met respect!

## **Artikel 17 - Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**

Het kan gebeuren dat je een klacht hebt over Stichting Spindo, zowel als deelnemer en als vrijwilliger. Een klacht is dat je aangeeft dat je ontevreden bent over hoe je behandeld wordt door één van ons. Wij nemen iedere klacht serieus in behandeling. Bespreek de klacht met de coördinator of een bestuurslid. Indien je er in zo'n gesprek niet uitkomt, dan kan je terecht bij de vertrouwenspersoon. Dus:

1. Bespreek de klacht op een rustig tijdstip met ons;
2. Maak daarvoor met de coördinator en/of een bestuurslid een afspraak om over de klacht te praten;
3. Het is verstandig om daarbij iemand mee te nemen (ouder en/of begeleider);
3. Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van Stichting Spindo.  
De vertrouwenspersoon is er voor jouw én ons belang.
4. De vertrouwenspersoon van Spindo is mevr. Ellen Bosselaar, e-mailadres [e.bosselaar@icloud.com](mailto:e.bosselaar@icloud.com).

## **Artikel 18 - Wijziging Huishoudelijk Reglement**

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door het bestuur met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur.

### **Artikel 19 - Slotartikel**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Vrijwilligers en deelnemers kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur.
3. Voor de zwem- en sportactiviteiten heeft Spindo een aanvullend huishoudelijk reglement. Dat reglement heeft dezelfde status als dit reglement.
4. Beide reglementen zijn beschikbaar op de Spindo website onder de noemer 'Huishoudelijke reglementen'.

Doetinchem september 2022

**Indien er nog vragen zijn neem dan gerust contact met ons op.**

**Telefoonnummer clubgebouw:** (van maandag t/m donderdag, 19:00 tot 21:00 uur)  
0314-323010

**Contactpersonen:**

Marie Louise Moonen (voorzitter), 06-28383394, mailadres: [secretariaat@spindo.nl](mailto:secretariaat@spindo.nl)

Angelique Anssems (penningmeester), 06-31786062, mailadres:

[administratie@spindo.nl](mailto:administratie@spindo.nl)

Coördinatoren zijn bereikbaar via het contact-formulier op onze website

<https://www.spindo.nl>



**VERNIEUWD!**

PER 2022-12-08

## Tijden activiteiten met aanrijdtijden (taxi's)

### BIJLAGE BIJ HUISHOUELIJK REGLEMENT

Spindo-activiteit	Aanrijdtijd taxi's voor aanvang	Activiteit van-tot	Aanrijdtijd taxi's voor vertrek
<b>Wekelijks</b>			
Maandagavond dansen	19:15 (19:00-19:30)	19:30-21:00	21:15
Dinsdagavond creatief	19:15 (19:00-19:30)	19:30-21:00	21:15
Woensdagavond muziekcafe	19:15 (19:00-19:30)	19:30-21:00	21:15
Donderavond dansen	19:15 (19:00-19:30)	19:30-21:00	21:15
Donderavond sport (voetbal)	18:30 (18:15-18:45)	18:45-19:45	20:00/21:45*
Donderavond zwemgroep 1	19:00 (18:45-19:15)	19:15-20:00	20:15/21:45*
Donderavond zwemgroep 2	19:45 (19:30-20:00)	20:00-21:30	21:45
<b>Maandelijks</b>			
Feestavonden (disco)	19:15 (19:00-19:30)	19:30-21:30	21:45
Overige activiteiten	Begin- en eindtijden worden ruim voor aanvang bekendgemaakt, evenals de bijbehorende aanrijdtijden van de taxi's		

\*) Aanrijdtijd taxi's voor sporters en zwemmers die blijven tot en met de nazit met koffie/drinkje